

HUVUDMANNENS UPPFÖLJNING OCH
ÅTERKOPPLING - processen
redovisning till Barn o Skolnämnden
2017-03-30

Bakgrund

Styrning och ledning av förskolan och skolan

Ur Skolinspektionens kvalitetsgranskning Rapport 2015:01 Huvudmannens styrning av grundskolan (och förskolan):

”Dialog och återkoppling mellan huvudman och förskolechefer/rektorer behöver vara utformad så den ger underlag om var arbetet med måluppfyllelse står, vilka effekter genomförda åtgärder haft och vilka riktade resurser som krävs.

Det innebär att varje huvudman behöver skapa en styrkedja med tydlighet i rollfördelning och uppdrag så att oklarheter i ansvar, genomförande och återkoppling kan undanröjas. Vidare behöver huvudmannen skapa genomtänkta former för kommunikation mellan ansvarsnivåer så att huvudmannaföreträdare och förskolechefer/rektorer får möjlighet till regelbunden dialog i ömsesidiga samtal om förskolornas/skolornas resultat och utvecklingsbehov, i syfte att bidra till bättre beslut om prioriteringar och utvecklingsinsatser.”

Återkoppling gäller hela styrkedjan och på alla nivåer för att främja likvärdighet, transparens, delaktighet och förståelse för effekter av insatser och åtgärder för att ge en medvetenhet på alla nivåer inför planering och genomförande.

Genomförande

Huvudmannens uppföljning och återkoppling är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och följer förvaltningens årshjul.

Verksamhetschef och utvecklingschef genomförde under höstterminen 2016 huvudmannens uppföljning och återkoppling genom besök hos förskolechef/rektor och hans/hennes verksamhet. Dialogen utgick från enhetens kvalitetsmätningar och hur förskolechef/rektor leder sin verksamhet utifrån resultat och förutsättningar. Detta ligger bl a till grund för medarbetarsamtal och förvaltningens verksamhetsplan.

Vid verksamhetschefens och utvecklingschefens uppföljning och återkoppling fördes en dialog med förskolechefer/rektorer kring hans/hennes ledarskap utifrån resultat och förutsättningar, där man tillsammans tog upp insatser och åtgärder utifrån de behov som synliggjordes.

De generella områden som följdes upp var:

- Förskolechef/ rektors arbete med det övergripande och lokala systematiska kvalitetsarbetet
- Förutsättningar för god lärmiljö, organisation, personal och resursfördelning.
- Arbete med barn- och elevhälsa

Verksamhetsspecifika områden för förskola:

- Barns utveckling och lärande
- Systematisk uppföljning, analys och dokumentation av barns utveckling och lärande
- Systematiskt arbete kring kränkingsärenden

Verksamhetsspecifika områden för grundskola:

- Resultat och måluppfyllelse
- Kunskapsutveckling
- Extra anpassningar och särskilt stöd
- Systematiskt arbete kring kränkingsärenden
- Trygghet och studiero
- Närvaro och frånvaro

Verksamhetsspecifika områden för fritidshem:

- Organiserande av arrangerade aktiviteter
- Organisation för att skapa en helhet för eleven hela dagen
- Systematiskt arbete med kränkingsärenden
-

I varje område gjorde sedan utvecklingschef och verksamhetschef en skattning efter dialog med förskolechef/ rektor.

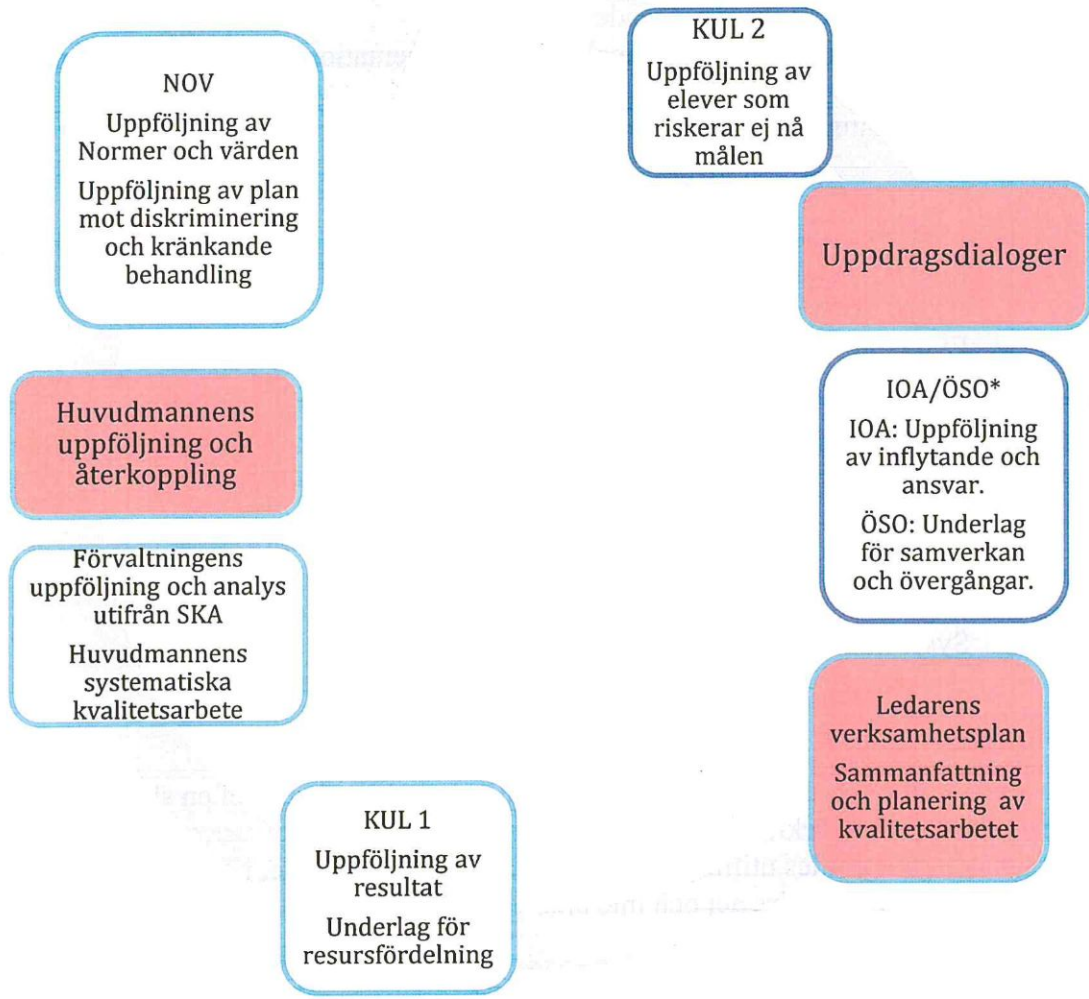
Bedömningen gjordes utifrån kvaliteten i varje enskilt område, i en fyrgradig skala: helt, till stor del, till viss del och inte alls.

Bedömningen resulterade i ett uppdrag till varje förskolechef och rektor.

Verksamhetschefen gav uppdrag, utifrån det som framkommit vid uppföljningen, till förskolechefer/rektorer i ett samtal. Uppdraget ska utgöra en del i förskolechef och rektors verksamhetsplan och systematiska kvalitetsarbete.

Uppdraget följs upp som en del i lönesamtalet, vid nästa års medarbetarsamtal och vid nästa uppföljning och återkoppling som huvdmannen ska genomföra under hösten 2017.

Utifrån det som framkommit i uppföljningen och skrivits i uppdragen görs en analys för att få fram mönster och utvecklingsområden som ett övergripande arbete i Barn & Skolas ledningsgrupp.



NOV
Uppföljning av Normer och värden
Uppföljning av plan mot diskriminering och kränkande behandling

Huvudmannens uppföljning och återkoppling

Förvaltningens uppföljning och analys utifrån SKA
Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

KUL 1
Uppföljning av resultat
Underlag för resursfördelning

KUL 2
Uppföljning av elever som riskerar ej nå målen

Uppdragsdialoger

IOA/ÖSO*
IOA: Uppföljning av inflytande och ansvar.
ÖSO: Underlag för samverkan och övergångar.

Ledarens verksamhetsplan
Sammanfattning och planering av kvalitetsarbetet