

*Barn- och skolnämnd  
Handläggare: Gunilla Kindberg*

## **Förordnande av verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av barn- och elevhälsan**

### **Förslag till beslut**

Barn- och skolnämnden beslutar att utse Gustav Grunselius, Tf barn- och elevhälsochef, till verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av barn- och elevhälsan, enligt hälso- och sjukvårdslagen § 29, och fastställer ansvarsområdet och arbetsuppgifterna till att omfatta samtliga de som räknas upp i ärendebeskrivningen.

### **Sammanfattning**

Eleverna i kommunens skolor ska enligt 2 kap. 25 § första stycket skollagen (2010:800) ha tillgång till en elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

Elevhälsans medicinska och dess psykologiska insatser räknas dock i juridisk bemärkelse som sjukvård och faller under hälso- och sjukvårdslagstiftningen. Nämnden, som ansvarig vårdgivare, ska enligt 29 § första stycket hälso- och sjukvårdslagen, utse någon som svarar för den verksamhet som bedrivs enligt denna lagstiftning. Det ska med andra ord utses en verksamhetschef som har det samlade ledningsansvaret för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsans verksamhet.

### **Krav på verksamhetschefens kompetens**

Verksamhetschefen behöver enligt Socialstyrelsens allmänna råd om verksamhetschef (SOSFS 1997:8) inte tillhöra den medicinska eller psykologiska professionen eller själv ha sådan sakkompetens. Har verksamhetschefen inte medicinsk och psykologisk sakkompetens, ska verksamhetschefen i så fall delegera de uppgifter som kräver medicinsk eller psykologisk sakkompetens till en sakkompetent person. Verksamhetschefen får även delegera andra enskilda ledningsuppgifter till annan anställd som har kompetens för detta. Ett sådant beslut

att delegera uppgifter får fattas av verksamhetschefen. Verksamhetschefen har dock, som vid all delegation, kvar det övergripande ansvaret och kan inte friskriva sig från detta.

Enligt Socialstyrelsens allmänna råd om verksamhetschef anges därutöver följande om verksamhetschefens kompetens (s. 6): Avgörande för en persons lämplighet är dennes utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper. Kompetenskravet varierar självklart med omfattning och inriktning av verksamheten och vilket ansvar som läggs på denna. Det väsentliga är att verksamhetschefen har de egenskaper samt den kompetens som krävs för att denne ska kunna leda verksamheten och tillgodose kravet på högsta möjliga patientsäkerhet inom verksamheten. Detta innebär bland annat att verksamhetschefen bör ha organisations- och struktureringsförmåga, förmåga att fatta beslut och uppdra åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter. Andra viktiga chefsegenskaper är samarbetsförmåga, initiativförmåga, förmåga att motivera och entusiasmera sina medarbetare samt hantera stressituationer.

Gustav Grunselius har varit anställd i nämndens verksamheter i snart 2,5 år. Först som biträdande rektor under 1,5 år och sedan under snart 1 år som tf barn- och elevhälsochef. Gustav har under den här tiden visat att han har de chefsegenskaper som krävs för att kunna leda arbetet inom barn- och elevhälsan och tillgodose kravet på högsta möjliga patientsäkerhet.

#### Verksamhetschefens ansvarsområden och uppgifter

Enligt Socialstyrelsens allmänna råd om verksamhetschef inom hälso- och sjukvård samt dess föreskrifter (SOSFS 2008:14) om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården, faller följande uppgifter inom verksamhetschefens ansvarsområde:

Verksamhetschefen ska avseende:

##### Systematiskt kvalitetsarbete

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso- och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk/psykologisk elevhälsa
- ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten
- med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- i ett dokument ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
- inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden

#### Löpande verksamhet

- ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt
- se till att den medicinska/psykologiska insatsen tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- ansvara för att det finns rutiner eller lokala instruktioner som både möjliggör och säkerställer att patienten kan få del av information av sådant innehåll och i sådan omfattning som föreskrivs enligt relevanta bestämmelser i patientlagen.
- ansvara för att den medicinska/psykologiska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer

#### Avvikelser

- ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas
- ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
- ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal
- utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
- vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i anledning av en avvikelse
- vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
- i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidta åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

#### Personal

- säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet
- säkerställa att det finns skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer i den omfattning som tillgodoser behovet
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer har rätt kompetens för att kunna bedriva medicinsk/psykologisk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolsköterskor och skolläkare/skolpsykologer
- ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjligheter till fortbildning
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer är informerade om de

bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet

- anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal på grund av sjukdom eller missbruk bedöms inte kunna utöva sitt yrke tillfredsställande

#### Personuppgiftshantering

- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag
- ansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att det finns ett dokument ”Informationssäkerhetspolicy” i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14
- ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalsystemet och för spårning (loggning) av användare
- tilldela behörigheter i det digitala journalsystemet
- ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- ansvara för att hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarna
- utreda misstanke om obehörig åtkomst

#### Samverkan

- ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt

#### Information

- ansvara för information och kommunikation till patienter och närstående och för att göra patienten delaktig i enlighet med patientlagens bestämmelser samt svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- bedriva ett aktivt informationsarbete utåt och inåt

#### Förslag till beslut

Mot denna bakgrund är förvaltningens förslag att Gustav Grunselius utses till verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan, och att hans ansvarsområde och arbetsuppgifter fastställs till att omfatta de här uppräknade.



**Beslutet ska skickas till**

Barn- och skolchef

Verksamhetschef

Tf barn- och elevhälsochef