



# Reglemente för utbildningsnämnden

ANTAGET AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 2016-04-25

## Reglemente för utbildningsnämnd

Antaget av kommunfullmäktige 2016-04-25 § .... Reviderat datum §....

### 1 § Nämndens verksamhet

Utbildningsnämnden är kommunens organ för de frivilliga skolformerna i kommunen med därtill knuten verksamhet.

- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Högre utbildning
- Det kommunala aktivitetsansvaret
- Kommunens studie- och yrkesvägledning
- Vuxenutbildning
- Yrkeshögskola

Nämnden har vidare uppföljningsansvaret för ungdomar 16-20 år enligt 1 kap. 18 § skollagen.

### 2 § Nämnden åligger särskilt

- Att vara huvudman för gymnasieskola, kommunala vuxenutbildningen och högre utbildning.
- Att fullgöra de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal gymnasieskola och gymnasiesärskola.
- Att svara för upphandling och tillsyn av den gymnasieskoleverksamhet som utförs av annan
- Att vara remissorgan i frågor som rör verksamhetsområdet liksom med uppmärksamhet följa utvecklingen inom området samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra kommunala nämnder- eller hos andra myndigheter – göra de framställningar som nämnden finns påkallade
- Att i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden

### 3 § Ekonomisk förvaltning

Nämnden ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde, inom ramen för av kommunfullmäktige budgeterade medel och delegerade taxebeslut.

Däri ingår bland annat

- Att underhålla och kapitalisera den fasta och lösa egendom som nämnden disponerar

### 4 § Personaladministrativ förvaltning

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan. Genom särskild delegation av personal- och arbetsmiljöärenden har beslutandefunktion i löpande personaladministrativa frågor och arbetsmiljöärenden överförts till förvaltningsledning (kommundirektör, förvaltningschef).

## **5 § Övriga uppgifter**

I nämndens uppgifter ingår vidare bland annat inom nämndens verksamhetsområde

- Informationsverksamheten
- Anpassning, utveckling och effektivisering av verksamheten
- Utveckling av förvaltningsspecifika IT-system, efter riktlinjer som angivits av kommunstyrelsen
- Registeransvaret för personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över

## **6 § Talerätt**

Nämnden får själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd.

## **7 § Delegering från kommunfullmäktige**

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärende

- I sådana mål o ärenden, där det ankommer på nämnden att föra talan inom nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd.

## **8 § Ansvar och rapporteringsskyldighet**

Nämnden ska se till, att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger på er redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

## **Nämndens arbetsformer**

### **9 § Sammansättning**

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

### **10 § Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträdes ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan den bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna däremot påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### **11 § Jäv**

En ledamot eller en ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av jäv, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **12 § Ej tjänstgörande ersättares yttranderätt**

Ej tjänstgörande ersättare i nämnden har - utöver lagstadgad närvarorätt vid sammanträde – jämväl yttranderätt rörande ärendet under behandling.

### **13 § Ersättare för ordförande**

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en sammanhängande period om minst 30 dagar får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **14 § Sammanträdena**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **15 § Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Vidare bör kallelsen åtföljas av en föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

### **16 § Ordförande**

Det åligger nämndens ordförande att

- Närmast under nämnden ha uppsikt över nämnden underställda förvaltningsenheter
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten
- Främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder/styrelser
- Representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt på annat i ett särskilt fall.

**17 § Justering av protokoll**

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Justerande ledamot bör tillhöra parti som inte ingår i den politiska majoriteten. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

**18 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justering av protokollet.

**19 § Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

**20 § Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av föredragande tjänsteman. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

**21 § Presidium**

Nämndens presidium består av ordförande samt 1:e och 2:e vice ordföranden.

**22 § Beredning presidium**

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av nämndens presidium om beredning behövs och särskilt arbetsutskott inte inrättas för ändamålet. Ordförande eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till presidiet.

**23 § Utskott**

Som alternativ till ovan i § 22 angiven presidieberedning kan nämnden inom sig tillsätta ett arbetsutskott.

Arbetsutskott ska i förekommande fall bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare.

**24 § Ordförande utskott**

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en eller två vice ordföranden.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en sammanhängande period om minst 30 dagar får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

**25 § Ersättare utskott**

I händelse av hinder för ledamot i utskott ska ersättare inkallas till tjänstgöring i den ordning kommunfullmäktige fastställt för styrelse och nämnder. Ej tjänstgörande ersättare kan av utskott särskilt kallas att närvara i särskilda fall.

I övrigt har ersättare inte närvarorätt vid utskottssammanträden. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

**26 § Sammanträde utskott**

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär detta.

Utskottet får handlägga ärendena bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. I fråga om jäv, förfarandet vid fattade beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen och detta reglemente är föreskrivet om nämnd motsvarande tillämpning. Beträffande sådana ärenden, i vilka utskottet med stöd av delegerad beslutanderätt fattar beslut på nämndens vägnar, ska tillkännagivande om verkställd justering ske i den ordning, som gäller för nämnden.

### **27 § Beredning arbetsutskott**

Har arbetsutskott inrättats ska de ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet beredas av utskott om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskott. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.