

Skriv rubrik~~Delegationsordning för
kommunstyrelsens verksamheter~~

SKRIV EV UNDERRUBRIK———

DATUM OCH ANSVARIG~~Fastställd av
kommunstyrelsen 2014-12-17
Dokumentansvarig: Kommunjuristen~~

Beskrivning och tillämpning av delegation

Kommunstyrelsens delegationsordning behandlar vad kommunstyrelsen delegerar till Kommunstyrelsens verksamheter och Intern Service. Det är endast frågor under kapitel 3, punkterna 4.1 och 4.4-4.5 som är kommunövergripande och ska tillämpas av alla förvaltningar. Övriga frågor om delegering till förvaltningarna finns i respektive nämnds delegationsordning.

Vad innebär delegation?

Ursprungligen är det kommunfullmäktige som har rätten att fatta beslut på kommunens vägnar. Verksamheten skulle emellertid bli ohanterlig om kommunfullmäktige skulle fatta beslut även i rutinärenden och det skulle inte finnas utrymme för behandling av mer betydelsefulla och principiellt viktiga ärenden. Kommunallagen (KL) ger därför möjlighet att föra ner rätten att fatta beslut till nämnder. En nämnd kan sedan i sin tur uppdra åt en ledamot eller ersättare eller åt anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden (6 kap. 33-38 §§ KL). Den som har sådan rätt kallas delegat.

Rätten att fatta beslut på delegation gäller för vardera delegat var för sig.

Kommunstyrelsen kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Kommunstyrelsen kan också ta över ett ärende och fatta beslut, så länge delegaten ännu inte har fattat något beslut.

Förutsättningar för kommunstyrelsens rätt att delegera

Delegation inom kommunstyrelsen förutsätter alltid beslut i två led. Först måste kommunfullmäktige besluta om ett reglemente för kommunstyrelsen, som talar om vilka verksamhetsområden som kommunstyrelsen ska hantera och i vilka ärenden eller grupper av ärenden som kommunstyrelsen ska fatta beslut. Sedan kan kommunstyrelsen i sin tur besluta att delegera beslutanderätten.

Skillnaden mellan självständiga beslut och verkställighetsbeslut

Med beslut i en delegationsordning avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. I den kommunala förvaltningen vidtas dock också en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. I dessa fall talar man om rent förberedande eller verkställande åtgärder. Några typiska exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller beslut om semester enligt lag, där det alltså inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Sådan verksamhet ankommer normalt på de anställda. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Ibland kan gränsen mellan vad som hör till beslut i lagens mening och ren verkställighet vara svår att dra.

Kommunstyrelsens delegationsrätt och delegationsförbud

Kommunstyrelsen bestämmer själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Kommunallagen anger dock att beslut i vissa typer av ärenden inte får delegeras (6 kap. 34 § KL).

Följande typer av ärenden får inte delegeras av kommunstyrelsen:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga kommunstyrelsens övergripande ansvar för verksamheten
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige
- Yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut har överklagats
- Yttranden med anledning av att kommunstyrelsens egna beslut har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och om det går den enskilde emot
- Vissa ärenden som anges i speciallagstiftningen, bland annat inom socialområdet.

Detta innebär att ärenden som får stora konsekvenser för kommunen eller där politiska bedömningar är avgörande, inte kan delegeras från kommunstyrelsen. Samma princip gäller för kommunfullmäktige som inte heller får delegera beslut i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Vidaredelegation

Enligt 6 kap. 37 § KL, kan kommunstyrelsen ge en förvaltningschef som har delegation i vissa frågor, rätt att i sin tur överlåta beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. Det kallas för vidaredelegation och kan bara ske i ett led.

Beslut som fattats med vidaredelegation, ska enligt 6 kap. 37 § KL anmälas till den förvaltningschef som gav delegationen.

Brådskande ärenden

Kommunstyrelsen och dess utskott får, enligt 6 kap. 36 § KL, uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas. Det rör sig bara om ärenden som absolut måste avgöras omgående. Ärenden som avgörs med den här bestämmelsen, ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde och är att anse som ett beslut av kommunstyrelsen. Alternativet att utnyttja möjligheten till delegering i brådskande fall är att påkalla ett extra sammanträde med nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut, inkl. beslut som fattats med stöd av vidaredelegation, ska anmälas till kommunstyrelsen, enligt 6 kap. 35-37 §§ KL. Sådana beslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska vinna laga kraft. Ett beslut vinner laga kraft tre veckor efter det att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats.

Innehåll	Sida
1. Övergripande frågor	5
2. Ekonomi	6
3. Kommunövergripande personalfrågor	8
4. Upphandling och avrop	11
5. Säkerhet	12
6. Mark- och fastighet	12
7. Detaljplaneärenden	13
8. Övrigt	13

1. Övergripande frågor

1.1 Beslutanderätt vid brådskande ärenden

Rätt att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas enligt 6 kap. 36 § kommunallagen.

Delegat

Kommunstyrelsens ordförande

1.2 Beslutanderätt vid förfall

Rätt att vid förfall för angivna tjänstemannadelegater själv utöva den delegerade beslutanderätten eller delegera denna vidare till anställd hos kommunen. Annan vidaredelegering är inte tillåten

Delegat

Kommundirektören

1.3 Vidaredelegering för förvaltningschefer

I de fall beslut enligt denna delegationsordning har delegerats till förvaltningschef får denne vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd. Annan vidaredelegering är inte tillåten. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen, som i sin tur vidareanmäler beslutet till kommunstyrelsen. Kommundirektören är i denna punkt likställd med förvaltningschef.

Delegat

Förvaltningschef inom respektive förvaltning

1.4 Undertecknande av kommunstyrelsens handlingar

Rätt att underteckna kommunstyrelsens handlingar utöver det som regleras i kommunstyrelsens reglemente § 21 om undertecknande av kommunstyrelsens handlingar

Delegat

Kommundirektören för Kommunstyrelsens verksamheter

Förvaltningschefen Intern Service för Intern Service

Ekonomichefen för att verkställa transaktioner som föranletts av punkterna 2.1-2.9 i denna delegationsordning

1.5 Allmänna handlingar

1.5.1 Besluta om att vägra lämna ut handling som förvaras hos kommunstyrelsen samt fullgörande i övrigt av uppgifter som ankommer på kommunstyrelsen som myndighet enligt 2 kap. tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Delegat

Kommundirektören

Kommunjuristen

Jurist på kanslienheten

Kommunsekreteraren

1.5.2 Besluta om att vägra lämna ut handling som förvaras hos den kammungemensamma upphandlingsorganisationen

Delegat

Upphandlingschef

Jurist på upphandlingsenheten

1.6 Talan inför domstol och andra myndigheter

Rätt att utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter

Delegat

Kommunstyrelsens ordförande

1.7 Kvittera och ta emot postförsändelser och andra försändelser ställda till Lidköpings kommun

Delegat

Huvudregistratorn

Chefssekreteraren

1.8 Avvisning av för sent inkomna överklaganden enligt 24 § förvaltningslagen (1986:223)

Delegat

Kommunjuristen

Kommunsekreteraren

1.9 Delgivningsmottagning

Utöver de som anges i kommunstyrelsens reglemente § 20 har nedanstående rätt att motta delgivningar till kommunstyrelsen.

Delegat

Kommunjuristen

2. Ekonomi

2.1 Utse beslutsattestanter och behörighetsattestanter för ekonomiska transaktioner

Delegat

Kommundirektören avseende Kommunstyrelsens verksamheter

Förvaltningschefen Intern Service avseende Intern Service

2.2 Underteckna ansökan om externa medel och bidrag

Delegat

Kommundirektören avseende Kommunstyrelsens verksamheter

Förvaltningschefen Intern Service avseende Intern Service

2.3 Rätt att teckna avtal med de helägda kommunala bolagen om villkor för likviditetsnivåer och räntor inom koncernkontosystemet

Delegat

Ekonomichefen
Redovisningschefen

2.4 Besluta om lång- och kortfristig inlåning och utlåning till kommunens bolag inom kommunens internbank i enlighet med fastställd finansiell riktlinje och att teckna avtal

Delegat

Ekonomichefen
Redovisningschefen

2.5 Besluta om placering av likvida medel på bankkonto och i räntebärande värdepapper

Delegat

Ekonomichefen
Redovisningschefen

2.6 Besluta om kortfristig utlåning av likvida medel till kommunens majoritetsägda bolag genom särskilda låneavtal med marknadsmässiga villkor

Delegat

Ekonomichefen
Redovisningschefen

2.7 Besluta om nyupplåning, omsättningar och amortering av långfristiga lån inom den låneram som anges i budget för kommunen eller kommunens bolag eller andra beslut

Delegat

Ekonomichefen
Redovisningschefen

2.8 Besluta om ränteändring och amortering av lån för kommunen och kommunens bolag inom ramen för internbanken

Delegat

Ekonomichefen
Redovisningschefen

2.9 Finansiella derivat

Rätt att teckna avtal om finansiella derivat (t.ex. swappar, terminer och optioner) inom ramen för kommunens gällande finanspolicy i syfte att säkerställa räntenivå och begränsa finansiell risk för kommunens lån och placeringar

Delegat

Ekonomichefen
Redovisningschefen

2.10 Besluta om placering av medel tillhörande donationsstiftelser som förvaltas av kommunen

Delegat

Redovisningschefen
Redovisningsekonomen

2.11 Kapitalförvaltning

Rätt att teckna handelsorder avseende värdepapper såsom aktier, obligationer och dylikt inom ramen för kommunens gällande finanspolicy rörande placeringar.

Delegat

Kommundirektören
Ekonomichefen

2.12 Fordringar m.m.

Rätt att föra kommunstyrelsens talan och ingå förlikning gällande betalning och kvittning av fordringar. Vidare rätt att avge yttrande i ärenden gällande skuldsanering och besluta om att anta ackord

Delegat

Kommunstyrelsens arbetsutskott över 3 prisbasbelopp
Kommunjuristen upp till 3 prisbasbelopp
Redovisningschefen upp till 1 prisbasbelopp

2.13 Besluta om avyttring av lös egendom

Delegat

Kommundirektören avseende Kommunstyrelsens verksamheter
Förvaltningschefen Intern Service avseende Intern Service

2.14 Besluta om reglering av försäkringsskador inom Kommunstyrelsens verksamheter

Delegat

Kommundirektören
Vid skada upp till 100 prisbasbelopp avseende Intern Service förvaltningschefen Intern Service

3. Kommunövergripande personalfrågor

Under punkterna 3.1.1, 3.2.1, 3.4.1, 3.5.1 och 3.5.1 likställs kommundirektören med förvaltningschef

3.1 Personalorganisation

3.1.1 Besluta om förvaltningens personalorganisation

Delegat

Förvaltningschef inom respektive förvaltning

3.1.2 Besluta om kommunövergripande personalorganisation (efter samråd med personalchef och kommunens ledningsgrupp)

Delegat

Kommundirektören

3.2 Anställning

3.2.1 Anställning av annan än förvaltningschef samt beslut om anställdas löne- och anställningsvillkor inom de ramar och policies/riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige/kommunstyrelsen/kommundirektören

Delegat

Förvaltningschef inom respektive förvaltning

3.2.2 Anställning av förvaltningschef samt beslut om dennes löne- och anställningsvillkor inom de ramar och policies/riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige/kommunstyrelsen

Delegat

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommundirektören avseende löne- och anställningsvillkor samt vikariattillsättningar

3.2.3 Anställning av kommundirektör samt beslut om dennes löne- och anställningsvillkor inom de ramar och policies/riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige/kommunstyrelsen

Delegat

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens ordförande avseende löne- och anställningsvillkor

3.2.4 Besluta om pensionsförmån till arbetstagare inom ramen för av kommunen tecknade avtal och av kommunen fastställd policy och riktlinjer

Delegat

Kommunstyrelsens arbetsutskott avseende kommundirektören

Kommundirektören för personalchefen

Personalchefen för övriga anställda

3.3 Omplacering

3.3.1 Beslut om omplacering av annan än förvaltningschef

Delegat

Förvaltningschef inom respektive förvaltning

Personalchefen i samråd med förvaltningschef mellan förvaltningar

3.3.2 Beslut om omplacering av förvaltningschef

Delegat

Kommunstyrelsens arbetsutskott

3.4 Disciplinpåföljd och avstängning

3.4.1 Beslut om disciplinpåföljd och avstängning av annan än förvaltningschef

Delegat

Förvaltningschef inom respektive förvaltning

3.4.2 Beslut om disciplinpåföljd och avstängning av förvaltningschef

Delegat

Kommundirektören

3.4.3 Beslut om disciplinpåföljd och avstängning för kommundirektören

Delegat

Kommunstyrelsens arbetsutskott

3.5 Uppsägning och avskedande

3.5.1 Beslut om uppsägning och avskedande samt besluta villkoren för anställningens/uppdragets upphörande för annan än förvaltningschef

Delegat

Förvaltningschef inom respektive förvaltning efter samråd med personalchefen

3.5.2 Beslut om uppsägning och avskedande samt besluta villkoren för anställningens/uppdragets upphörande för förvaltningschef och kommundirektör

Delegat

Kommunstyrelsens arbetsutskott

3.6 Arbetsrättsliga förhandlingar

3.6.1 Med stöd av centrala kollektivavtal träffa för kommunen bindande överenskommelser om löneöversyner och lokala kollektivavtal

Delegat

Personalchefen

3.6.2 Företräda kommunen i förhandlingar och tvister om tolkning och tillämpning av arbetsrättsliga lagar och kollektivavtal

Delegat

Personalchefen

3.6.3 Besluta om stridsåtgärder under pågående arbetsmarknadskonflikter

Delegat

Kommunstyrelsens ordförande efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande i ett konfliktläge som kräver ett så brådskande beslut att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas

3.7 Övriga personalfrågor

3.7.1 Fastställa behörighetspolicy för användare av kommunens personal- och lönesystem

Delegat

Lönechefen

3.7.2 Meddela förbud för anställd att inneha bisyssla

Delegat

Kommunstyrelsens arbetsutskott gällande kommundirektören

Kommundirektören gällande förvaltningschef och Kommunstyrelsens verksamheter

Förvaltningschef inom respektive förvaltning

Övriga beslut i frågor om anställning och anställningsförhållanden för arbetstagare inom Lidköpings kommun är verkställighetsåtgärder som är varje chefs ansvar i förhållande till underställd personal.

4. Upphandling och avrop

Beslut ska fattas inom ramen för anslag i budget och enligt upphandlingspolicy

4.1 Antagande av leverantör och ingående av avtal vid kommungemensam upphandling

Delegat

Kommunstyrelsens arbetsutskott över 300 prisbasbelopp

Kommunstyrelsens arbetsutskott vid avbrytande av upphandling

Kommundirektören upp till 300 prisbasbelopp

Upphandlingschefen upp till 100 prisbasbelopp

4.2 Antagande av leverantör och ingående av avtal vid upphandling inom Kommunstyrelsens verksamheter

Delegat

Kommunstyrelsens arbetsutskott över 300 prisbasbelopp

Kommunstyrelsens arbetsutskott vid avbrytande av upphandling

Kommundirektören upp till 300 prisbasbelopp

Förvaltningschefen Intern Service upp till 200 prisbasbelopp

Upphandlingschefen upp till 100 prisbasbelopp

4.3 Antagande av leverantör vid direktupphandling upp till de värden som lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) och lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF) föreskriver.

Delegat

Upphandlare på upphandlingsenheten

4.4 Ingående av kommunens samtliga leasingavtal med undantag för bilar

Delegat

Kommundirektören över 300 prisbasbelopp

Ekonomichefen upp till 300 prisbasbelopp

4.5 Upphandling av kommunens samtliga försäkringar

Delegat

Kommunstyrelsens arbetsutskott över 300 prisbasbelopp

Kommundirektören upp till 300 prisbasbelopp

Upphandlingschefen upp till 100 prisbasbelopp

5. Säkerhet

5.1 Krisledning

Vid svåra påfrestningar i samhället, vid särskilda händelser eller i annan krissituation – som inte är att betrakta som extraordinära – vidta de åtgärder och meddela de beslut som den akuta situationen kräver och som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas

Delegat

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande

Kommundirektören

Vid förhinder angiven ordning

5.2 Avge yttrande i ärende enligt hemvärnsförordningen (1997:146)

Delegat

Säkerhetsstrategen

6. Mark- och fastighet

6.1 Inhyrning av lokaler

Beslut om att ingå och säga upp hyresavtal avseende verksamhetslokaler

Delegat

Förvaltningschefen Intern Service

6.2 Uthyrning av lokaler och bostäder

Beslut om att ingå och säga upp hyresavtal avseende kommunens lokaler och bostäder

Delegat

Förvaltningschefen Intern Service

6.3 Beslut om rivning av saneringsfastighet

Delegat

Mark- och exploateringschefen

Förvaltningschefen Intern Service för Intern Service fastigheter

6.4 Beslut om investeringar i kommunens fastigheter som förvaltas av Intern Service

Delegat

Förvaltningschefen Intern Service upp till 200 prisbasbelopp

7. Detaljplaneärenden

Avge yttrande över detaljplaneärenden och områdesbestämmelser vid formell granskningsutställning/samråd när kommunen är sakägare

7.1 Kommunstyrelsens yttrande under enkelt planförfarande

Delegat

~~Hållbarhetsstrategen~~ Kommunstyrelsens arbetsutskott

7.2 Kommunens yttrande under förslag som ska antas av kommunfullmäktige

Delegat

Kommunstyrelsens arbetsutskott

8. Övrigt

~~**8.1 Besluta om registrering och tillstånd enligt lotterilagen (1994:1000)**~~

~~**Delegat**~~

~~Kommunjuristen~~

~~Handläggaren lotteritillstånd~~

8.2 Tillstånd att använda kommunens vapen och märkesskyddade symboler

Delegat

Kommunikationsstrategenchef

8.3 Rätt att avge yttrande i ärenden enligt folkbokföringslagen (1991:481) och kameraövervakningslagen (2013:460)

Delegat

Säkerhetssamordnare ~~trategen~~

8.4 Besluta om representation, uppvaktningar och deltagande i kurser och konferenser för kommunstyrelsens ledamöter och ersättare

Delegat

Kommunstyrelsens ordförande

8.5 Besluta om deltagande i kurser och konferenser för kommunstyrelsens ordförande

Delegat

2:e vice ordförande i kommunstyrelsen